



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE AGOSTINO NIFO

con sezioni associate Liceo Classico "A.Nifo"

Liceo Scientifico "E. Majorana"

Liceo Artistico Cascano

Piazza Nifo, 1 Sessa Aurunca 81037 (CE) tel 0823/937076 fax 0823/935663

Distretto Scolastico n°19 Cod. Fiscale 83000300612

e.mail ceis001003@istruzione.it sito web www.isissanifo.it

Prot. n. 3155/c14

Sessa Aurunca 25/08/2016

CIGZ901AFDC45

Codice Univoco per la fatturazione

UFGUYX

All' ALBO SEDE CENTRALE

AI SITO DELLA SCUOLA

Alle SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Oggetto: Manifestazione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

AVVISO PUBBLICO

VISTO l'art.32 c.2 e c.5 e c.9 del D.Lgs.vo n. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art.46 della legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATA la non disponibilità interna di personale qualificato e vista la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvo 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P. ;

VISTO il D.I. n° 44/2001 art.32-33-40 e il D.A.895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il comma 2 lettera a) art. 36 del D.Lgs 50/2016 ;

Il Dirigente Scolastico

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Esterno dell'Istituto ISSS "AGOSTINO NIFO" di Sessa Aurunca, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che l'ISSS "Agostino Nifo" è costituito da:

Sede Liceo Classico "Agostino Nifo" - Sessa Aurunca

Sede Liceo Scientifico "Ettore Majorana" – Sessa Aurunca

Sede Liceo Artistico - Fraz. Cascano – Sessa Aurunca

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvo n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c ..
- Si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato alla reperibilità del soggetto incaricato, tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità, pena annullamento contratto con nota di demerito.

Qualora il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica in Piazza Nifo, n.1- 81037 Sessa Aurunca (CE), esclusivamente tramite Raccomandata o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, **entro e non oltre le ore 12,00 del 08 Settembre 2016**, l'istanza in oggetto **in busta chiusa e con in calce la dicitura "Man Manifestazione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008. A.s. 2016/2017"**, complete di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti, e ad insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La scelta effettuata dal Dirigente Scolastico, può essere discrezionale **"allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario, l'infungibilità del professionista"**. **Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.** Non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere corredate, pena esclusione di:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art.45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità e debitamente firmato;
- Curriculum vitae formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- Dichiarazione di disponibilità in caso di nomina e in costanza di incarico a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;

- Dichiarazione di assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di copertura assicurativa del personale per gli esperti esterni per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, indicando la Compagnia Assicurativa e il numero di polizza, avendo un massimale, da un milione di euro 1.000.000,00 (solo per il personale esterno);
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 196/03 ed espressione del consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività in orario scolastico.

Criteri di selezione:

I criteri per la valutazione dell'incarico, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Tabella	Punteggio Massimo
Laurea V.O. , Specialistica, Magistrale, in Ingegneria o Architettura. (15 Punti)	15
Abilitazione alla Professione ed Iscrizione all'Albo. (5 Punti)	5
Iscrizione nell'Elenco del Ministero Interno di cui all'8' Art. 16 del Decreto Legislativo 8 Marzo 2006, n.139.(EX 818) (5 Punti)	5
Iscritto nell'elenco regionale ex art. 6 comma 6 e 7 legge 447/95. (5 Punti)	5
Incarichi di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici. (3 Punti Max 45 Punti)	45
Altre esperienze come R.S.P.P. (aziende pubbliche e private) (2 Punto per ogni incarico, Max 10 Punti)	10
Incarico di Docenza nelle Scuole (1 Punto ad incarico, Max 10 Punti)	10
Per ogni corso di aggiornamento / specializzazione, seguito. (1 Punto per ogni corso, Massimo 5 Punti)	5
Punteggio Totale	100 Punti.

Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione e sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art.32 del DPR n.81/2008 così come corretto dal D.Lvo n.106/2009. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in

presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali e purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché la domanda sia rispondente a tutti i requisiti richiesti.

A parità di punteggio, si procede per età anagrafica più giovane.

Requisiti per la partecipazione al bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art.32- commi 2 e 5 del D. Lvo n. 81/2008 così come modificato dal Decreto Legislativo n.106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato Regioni, di cui all'art.32 comma 2.

Compiti e prestazioni del RSPP

I compiti del RSPP sono definiti dal D.L.vo n.81/08 e s.m.i.; si evidenziano di seguito i principali impegni specifici:

- 1.** individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- 2.** elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3.** elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- 4.** proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 5.** partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- 6.** fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- 7.** predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE. LL.
- 8.** effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 9.** corso di Formazione o Aggiornamento del R.L.S.;
- 10.** assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
9. esecuzione di informazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
13. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.
14. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio.
15. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e di prevenzione incendi
16. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno degli Istituti
17. predisposizione dei piani di evacuazione.
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
19. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro.
20. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
21. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
22. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
24. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
25. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
26. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di triennale tenendo conto degli anni scolastici a decorrere dalla data di stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Compenso Economico

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità del compenso è di 2.000 euro, comprensiva di IVA e tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato in un'unica rata, previa consegna della documentazione prodotta, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e della tracciabilità dei flussi finanziari.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua. **Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato, pena rescissione contratto.**

Tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile R.S.P.P. ai sensi del D.lgs.n. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Pubblicazione

Il presente avviso è affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica, all'albo pretorio del sito web dell'Istituto ed inviato agli indirizzi di posta elettronica delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Caserta.

Pubblicazione esiti della selezione e relativa procedura di gara.

La relativa procedura di gara sarà svolta presso la presidenza in seduta pubblica il giorno 12 Settembre 2016 ore 08:30, la relativa graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e avrà valore di notifica per gli interessati.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/2003 (Codice Privacy) saranno trattati tutti i dati personali. La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili. Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Laura BADOLATO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Prof. Giovanni Battista ABBATE)