



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AGOSTINO NIFO"
con sezioni di Liceo Classico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico Cascano
Piazza Nifo, 1 Sessa Aurunca 81037 (CE) tel 0823/937076 fax 0823/935663
Distretto Scolastico n°19 Cod. Fiscale 83000300612
e.mail ceis001003@istruzione.it- ceis001003@pec.istruzione.it
sito web : www.isissanifo.it

Prot.n° 2215 /C27

Sessa Aurunca, 26/05/2016

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli alunni e alle famiglie
LORO SEDI

Oggetto: Consultazione sito www.isissanifo.it.

Si ribadisce a tutto il personale che, a decorrere dal 01.10.2015, le note e le comunicazioni di carattere ordinario e corrente saranno esclusivamente pubblicate sul sito Web della scuola, ciò in applicazione della Legge n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, la quale impone l'obbligo della dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione.

Per note e comunicazioni di carattere ordinario, si intendono tutte quelle non attinenti agli ambiti economico/finanziario, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso. conseguentemente, non saranno oggetto di invio mediante fax o via PEO (Posta elettronica ordinaria) o via PEC (Posta Elettronica Certificata).

Tutto il personale, pertanto, avrà l'onere della consultazione del sito Web di questo Istituto. Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC, PEO e/o fax (quest'ultimo sarà utilizzato solo in casi di urgenza e non in via ordinaria) soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non seguirà più il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

In virtù della normativa sopra descritta, per quanto riguarda le circolari ministeriali basta consultare i siti dell'USR CAMPANIA, USP Caserta e MIUR.

Questo ulteriore avviso scaturisce da alcuni spiacevoli episodi, che hanno arrecato discredito all'ufficio di segreteria, che invece opera egregiamente per il bene della scuola e si adopera per qualsiasi emergenza.

Penso che sia ora di capire, che non occorre più fare fotocopie di ogni genere, salvo quelle a carattere didattico (no fotocopie dei libri).

Da oggi in poi la segreteria non fornirà più materiale cartaceo inutile.
Siamo tutti provvisti di collegamenti internet e quindi non si ammette più la solita frase :

" IO NON HO AVUTO L'AVVISO "

Il personale che desiderasse ricevere le comunicazione anche sulle propria PEO o PEC è pregato di comunicare i propri indirizzi mail all'ufficio di segreteria.

Grazie per la collaborazione



Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Dott.ssa Laura Badolato