



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AGOSTINO NIFO"**  
con sezioni di Liceo Classico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico Cascano  
Piazza Nifo, 1 Sessa Aurunca 81037 (CE) tel 0823/937076 fax 0823/935663  
Distretto Scolastico n°19 Cod. Fiscale 83000300612  
e.mail [ceis001003@istruzione.it](mailto:ceis001003@istruzione.it)- [ceis001003@pec.istruzione.it](mailto:ceis001003@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.isissanifo.it](http://www.isissanifo.it)

Prot.n° 2215 /C27

Sessa Aurunca, 26/05/2016

**Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Agli alunni e alle famiglie  
LORO SEDI**

**Oggetto: Consultazione sito [www.isissanifo.it](http://www.isissanifo.it).**

Si ribadisce a tutto il personale che, a decorrere dal 01.10.2015, le note e le comunicazioni di carattere ordinario e corrente saranno esclusivamente pubblicate sul sito Web della scuola, ciò in applicazione della Legge n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, la quale impone l'obbligo della dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione.

Per note e comunicazioni di carattere ordinario, si intendono tutte quelle non attinenti agli ambiti economico/finanziario, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso. conseguentemente, non saranno oggetto di invio mediante fax o via PEO (Posta elettronica ordinaria) o via PEC (Posta Elettronica Certificata).

Tutto il personale, pertanto, avrà l'onere della consultazione del sito Web di questo Istituto. Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC, PEO e/o fax (quest'ultimo sarà utilizzato solo in casi di urgenza e non in via ordinaria) soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non seguirà più il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

In virtù della normativa sopra descritta, per quanto riguarda le circolari ministeriali basta consultare i siti dell'USR CAMPANIA, USP Caserta e MIUR.

**Questo ulteriore avviso scaturisce da alcuni spiacevoli episodi, che hanno arrecato discredito all'ufficio di segreteria, che invece opera egregiamente per il bene della scuola e si adopera per qualsiasi emergenza.**

Penso che sia ora di capire, che non occorre più fare fotocopie di ogni genere, salvo quelle a carattere didattico (no fotocopie dei libri).

Da oggi in poi la segreteria non fornirà più materiale cartaceo inutile.  
Siamo tutti provvisti di collegamenti internet e quindi non si ammette più la solita frase :

**" IO NON HO AVUTO L'AVVISO "**

**Il personale che desiderasse ricevere le comunicazione anche sulle propria PEO o PEC è pregato di comunicare i propri indirizzi mail all'ufficio di segreteria.**

**Grazie per la collaborazione**



**Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi  
Dott.ssa Laura Badolato**