MIUR

Concorso Personale Docente 2016

Istruzioni per le prove scritte

per gli Uffici Scolastici Regionali

Premessa

Per la procedura di selezione del concorso 2016 del personale docente il Ministero ha previsto di far svolgere ai candidati la prova scritta direttamente su computer. A parità di classe di concorso /tipo posto tutte le prove avverranno in contemporanea su tutto il territorio nazionale.

In una stessa giornata, nella stessa aula, si potrebbero svolgere 2 differenti prove (per classi di concorso diverse) una nella mattinata (9,00–12,00) ed una nel pomeriggio (15,00–18,00), che chiameremo convenzionalmente ***"turno mattutino"*** e ***"turno pomeridiano"*** . Quindi una giornata può risultare divisa in due turni.

Trattandosi della prova scritta nell'istituto saranno presenti:

- La Commissione Giudicatrice o il Comitato di Vigilanza cui spetta la gestione amministrativa della prova.
- Uno o più responsabili tecnici d'aula, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatiche utilizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, all'invio dei file delle prove di concorso).
- Personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna.
- I candidati.

Questa è la procedura d'aula da seguire per assicurare la riservatezza e la non ripudiabilità delle prove svolte.

Istruzioni per ogni giornata di prova

Operazioni Preliminari

Con anticipo di almeno 3 giorni sulla prima giornata di prove:

- i responsabili tecnici d'aula potranno collegarsi al sito https://miur.cineca.it/concorsodocenti/ usando le credenziali comunicate tramite e-mail dal Cineca.
- sul sito sarà caricato il calendario delle prove suddiviso per giorni e per turni.
- nella pagina dell'aula comparirà l'elenco delle prove che si svolgeranno in quell'aula con le relative date, e per ognuna di esse l'elenco dei candidati previsti e l'indicazione se il candidato disabile ha diritto ad un tempo aggiuntivo autorizzato e quantificato dall'Ufficio Scolastico regionale (extra-time).
- da tale pagina sarà possibile scaricare un file pdf contenente l'elenco dei moduli anagrafici da stampare in preparazione della prova ed il registro cartaceo d'aula denominato "elenco iscritti".
- saranno scaricabili anche i moduli in bianco da compilare per quei candidati non presenti nell'elenco e che esibiscono un provvedimento giurisdizionale
- la pagina riepilogherà anche il totale complessivo di candidati assegnati a quell'aula.

Gli USR/USP, in tempo utile per l'inizio delle prove faranno pervenire alle sedi di concorso il seguente materiale:

- un nr. sufficiente di buste internografate, ovvero oscurate;
- chiavette USB (una per ogni aula, per singola procedura concorsuale e per ogni turno da conservare, poi, agli atti della commissione);
- una scatola per aula da utilizzare come urna per l'estrazione casuale del candidato del proprio codice di controllo;
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso esclusivo della commissione o del comitato di vigilanza.

Con almeno due giorni d'anticipo sull'inizio delle prove il responsabile tecnico d'aula provvederà a collegare al pc connesso ad internet una stampante (o comunque assicurarsi di avere nelle vicinanze dell'aula un pc connesso ad internet ed a una stampante).

Operazioni della giornata

A partire dalle ore **6.00** del giorno della prova sarà disponibile sul sito https://miur.cineca.it/concorsodocenti/ il download degli applicativi che dovranno essere installati su tutte le postazioni presenti nell'aula. In generale, per ogni aula, dovranno essere scaricati due applicativi per ogni giorno di prova, uno per l'eventuale turno mattutino, l'altro per l'eventuale turno pomeridiano. Questo nell'ipotesi che tutte le postazioni dell'aula installino la medesima versione dell'applicativo.

Chiaramente, qualora le differenze tra le postazioni siano tali da dovere installare diverse varianti dell'applicativo il numero di download potrebbe essere maggiore. Tale procedura di installazione deve essere conclusa entro le ore 8.30 della stessa giornata delle prove. Nel caso l'aula sia impegnata solo nel turno pomeridiano l'installazione deve essere conclusa entro le 13.30 sempre della stessa giornata.

Operazioni del turno

Prima dell'arrivo dei candidati il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile sul portale https://miur.cineca.it/concorsodocenti/ alle ore 6.00 per il turno mattutino e alle ore 13,00 per il turno pomeridiano. Allo stesso tempo verrà anche reso disponibile il registro elettronico d'aula. Sarà possibile provvedere all'inserimento del numero di minuti di extra-time previsti per i candidati con disabilità: in fase di avvio dell'applicativo saranno riportati i minuti di extra-time autorizzati dall'USR per il candidato come riportato nel registro elettronico.

Negli stessi orari verrà pubblicato anche il file pdf contenente i codici di controllo univoci da stampare e separare tagliando in due i fogli A4. I codici di controllo saranno stampati in un numero triplo rispetto al numero di candidati previsti. Detti codici una volta preparati saranno messi nella "scatola urna" da cui, poi, i candidati ne estrarranno uno a caso.

La Commissione Giudicatrice o Comitato di Vigilanza presente in aula, deve effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e di copia della ricevuta del versamento

dei diritti di segreteria da esibire e consegnare. Si provvederà quindi ad aggiornare il registro con tutti i dati indicati ed in particolare il SI/NO relativo all'avvenuta esibizione e consegna di copia della ricevuta di versamento.

Ai candidati va ricordato che è vietato introdurre in aula cellulari, palmari, smartphone, tablet, e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati. Se eventualmente detenuti, vanno spenti e depositati prima dell'ingresso in aula, pena l'esclusione dal concorso di chi ne venga trovato in possesso

È vietato introdurre pen drive, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura che devono essere lasciati fuori dall'aula, pena l'esclusione dal concorso di chi ne venga trovato in possesso.
Nello svolgimento dei quesiti a risposta chiusa volti a verificare la comprensione di un testo in lingua straniera è ammesso l'uso del vocabolario, purché monolingue.
Per tutte le prove che si svolgono interamente nella sola lingua straniera è consentito l'utilizzo del dizionario monolingue non enciclopedico.
Al di fuori di tali casi è vietato avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove.

Una volta entrati, occorre lasciare le borse e/o le cartelle ecc., lontano dalle postazioni.

I candidati vengono fatti accedere all'aula uno alla volta. Tale operazione non può iniziare prima che le postazioni PC siano state avviate e sbloccate. In ogni caso è opportuno dare un tempo congruo a tale operazione anche in relazione al numero dei candidati.

Il candidato viene riconosciuto, firma il registro d'aula cartaceo ed il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.

Il candidato estrae e firma il codice di controllo che gli viene consegnato (si ricorda che il numero di codici di controllo è pari al triplo del numero di candidati previsti).

Al candidato viene fatto firmare il proprio modulo anagrafico che gli viene consegnato.

Al candidato si consegna una busta internografata e gli si comunica di conservarvi all'interno i due moduli ricevuti senza sigillare la busta.

Il candidato viene fatto accomodare.

Prima di iniziare la prova il candidato selezionerà la lingua in cui sostenere le domande a risposta multipla confermando la lingua già dichiarata nella domanda di concorso. Per la scuola primaria, sia per i posti comuni che di sostegno, è obbligatoriamente la lingua inglese. La prova scritta per le classi di concorso di lingua straniera è svolta, interamente, nella relativa lingua ed è composta da otto quesiti a risposta aperta

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, e che avranno effettuato la scelta della lingua il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica il codice identificativo della prova, detto anche codice di sblocco. Tale codice sarà pubblicato sulla sezione del sito cui avrà accesso il responsabile tecnico d'aula **https://miur.cineca.it/concorsodocenti/** alle ore 8.55 per il turno mattutino e alle ore 14.55 per il turno pomeridiano. Una volta che il candidato avrà inserito questo codice avrà accesso alle domande e potrà cominciare la prova. Questo codice garantisce la contemporaneità della prova su tutto il territorio nazionale.

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, ed attende lo sblocco dell'inserimento del codice di controllo da parte del responsabile tecnico d'aula. Al

termine di ogni prova scritta il responsabile tecnico d'aula si reca sulle singole postazioni e sblocca l'inserimento del codice di controllo.

Il candidato alla presenza del responsabile tecnico d'aula inserisce nell'apposito form presentato dall'applicazione il codice di controllo e firma sul modulo cartaceo del codice di controllo la conferma di corretto inserimento

Il candidato ripone il modulo anagrafico ed il modulo contenente il codice di controllo all'interno della busta internografata che gli è stata consegnata all'atto della registrazione e la sigilla.

Il responsabile tecnico comincia la procedura per raccogliere i file criptati contenenti gli elaborati svolti e per caricarli sul sito https://miur.cineca.it/concorsodocenti/ .

In particolare, il responsabile tecnico d'aula si recherà davanti ad ogni postazione, inserirà la chiavetta USB da utilizzare per quel turno di prove e procederà ad "eseguire il backup del test" selezionando, come destinazione del salvataggio, la chiavetta USB precedentemente inserita.

Il responsabile tecnico d'aula procederà, successivamente, a caricare sul sito https://miur.cineca.it/concorsodocenti/ tutti i file criptati presenti nella chiavetta USB.

In particolare, cliccando su upload verrà visualizzata la pagina in cui selezionare la sorgente dei risultati (chiavetta USB) e dovrà caricare tutti i file.bac riferiti al turno di prove in cui si sta operando.

In questo modo gli elaborati dei candidati saranno messi a disposizione della commissione giudicatrice per la successiva fase di correzione in forma anonima.

Una volta accertato che l'operazione di caricamento sul sito web https://miur.cineca.it/concorsodocenti/ sia andata a buon fine, il responsabile tecnico d'aula consegnerà la chiavetta USB alla commissione/comitato di vigilanza.

Successivamente, il responsabile tecnico d'aula si recherà davanti ad ogni postazione e procederà a chiudere e disinstallare l'applicazione software della prova.

Per quanto riguarda la suddetta fase di caricamento (upload) dei file criptati, contenenti gli elaborati della prova, sul sito **https://miur.cineca.it/concorsodocenti/, si precisa che:**

- con il browser Internet Explorer è possibile caricare un solo file **.bac** alla volta; utilizzando gli altri browser (es. Mozilla Firefox, Google Chrome) è possibile caricare fino ad un massimo di 20 file .bac alla volta. Nel caso di aule con numero di postazioni superiore ai 25 file sarà opportuno effettuare più upload.
- al termine delle operazioni di upload di tutti i turni di ogni giorno il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante "Termina le operazioni per la prova".

Le buste cartacee internografate andranno conservate, unitamente alla chiavetta USB, nei plichi predisposti per ciascuna prova, sui cui lembi di chiusura la commissione o il comitato di vigilanza apporrà la firma e la data per la successiva conservazione agli atti della commissione giudicatrice. Gli USR daranno apposite istruzioni per la loro messa in sicurezza.

Anonimato e non ripudiabilità della prova

Lo scopo del codice di controllo è duplice. Il primo è quello di disaccoppiare la prova dall'identità del candidato che l'ha svolta. Il secondo è quello di assicurare la non ripudiabilità della prova. In estrema sintesi il codice sarà associato alla prova del candidato e riportato all'interno della prova salvandolo con essa all'interno del file criptato. Questo file che custodisce l'elaborato del candidato ed il codice di controllo non conterrà invece alcuna informazione relativa al candidato. L'associazione tra l'identità del candidato ed il codice di controllo (e di conseguenza con la prova criptata) sarà custodita nella busta cartacea internografata che sarà aperta solo ad avvenuta correzione di tutti gli elaborati da parte della commissione giudicatrice. Va inoltre precisato che neppure la commissione giudicatrice fino a che non aprirà le buste potrà vedere la corrispondenza fra prova e codice di controllo in modo da assicurare una correzione del tutto anonima. Quindi, la procedura che utilizza il file criptato, contenente elaborato e codice di controllo, e la busta cartacea internografata, contenente modulo anagrafico (e quindi l'identità del candidato) e codice di controllo (univoco ed estratto a caso e controfirmato dal candidato stesso), assicura la non ripudiabilità dell'elaborato da parte del candidato.

Si precisa, inoltre, che il file criptato che contiene il codice di controllo e l'elaborato del candidato assicura che nessuno possa modificarne il contenuto o cambiare l'associazione tra candidato e prova.

Candidati muniti di ordinanze o decreti cautelari

Si ricorda che i candidati muniti di ordinanze o decreti cautelari dei giudici amministrativi a loro favorevoli emessi nei giorni precedenti alla prova devono presentarsi il prima possibile presso l'USR competente che gli comunicherà l'aula a cui verranno associati. Il giorno della prova si dovranno presentare presso l'aula indicata muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e di copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

I candidati che ottenessero ordinanze o decreti cautelari dei giudici amministrativi a loro favorevoli nelle ore precedenti la prova possono recarsi alle aule che verranno indicate dagli Uffici Scolastici Regionali

La procedura da seguire per questi candidati è del tutto analoga a quella riservata ai candidati registrati. Le uniche differenze sostanziali sono:

- i moduli anagrafici non sono precompilati ma vanno compilati a mano;
- il registro cartaceo non è precompilato ma compilato a mano;
- il registro elettronico d'aula non è utilizzabile.

Vigilanza in aula

Durante ogni prova deve essere assicurata un'adeguata sorveglianza atta ad impedire ogni comportamento scorretto da parte dei candidati anche sulle postazioni informatizzate come, ad esempio, indebiti tentativi di uscita dall'applicazione, indebiti tentativi di accesso al disco fisso della postazione, spegnimenti volontari della postazione o reset della stessa.

Verbali d'aula

Al termine di ogni prova deve essere redatto apposito verbale d'aula che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.

Si ricorda che anche per le aule con più di 1 responsabile tecnico d'aula è previsto un unico verbale d'aula.

Un fac-simile di verbale d'aula è disponibile sulla pagina d'aula.

Il verbale d'aula va firmato dai componenti della Commissione giudicatrice o del Comitato di Vigilanza e va trattenuto agli atti della Commissione. Successivamente va scannerizzato e caricato nella pagina d'aula.