



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AGOSTINO NIFO"**

con sezioni di Liceo Classico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico Cascano

Piazza Nifo, 1 Sessa Aurunca 81037 (CE) tel 0823/937076 fax 0823/935663

Distretto Scolastico n°19 Cod. Fiscale 83000300612

e.mail ceis001003@istruzione.it- ceis001003@pec.istruzione.it

sito web : www.isissanifo.it

Prot. n. 3760 / C 43

Sessa Aurunca 19/08/2015

All' ALBO SEDE CENTRALE

AI SITO DELLA SCUOLA

Alle SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA DI CASERTA

Oggetto: Manifestazione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

CIG Z0015BE4E1

Codice Univoco per la fatturazione UFGUYX

AVVISO PUBBLICO

VISTO l'art.32 c.2 e c.5 e c.9 del D.Lgs.vo n. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art.46 della legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgvo 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.I. n° 44/2001 art.32-33-40 e il D.A.895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

Il Dirigente Scolastico

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto ISS "AGOSTINO NIFO" di Sessa Aurunca, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che l'ISS "Agostino Nifo" è costituito da:

Sede Liceo Classico "Agostino Nifo" - Sessa Aurunca

Sede Liceo Scientifico "Ettore Majorana" - Sessa Aurunca

Sede Liceo Artistico - Fraz. Cascano - Sessa Aurunca

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica in Piazza Nifo, n.1- 81037 Sessa Aurunca (CE), esclusivamente tramite Raccomandata **entro e non oltre le ore 12,00 del 02 settembre 2015**, l'istanza in oggetto **in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso pubblico selezione RSPP a.s. 2015/2016"** e mediante consegna a mano , complete di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti. Non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere corredate di:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art.45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità e debitamente firmato;
- Curriculum vitae formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- Dichiarazione di disponibilità in caso di nomina e in costanza di incarico a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;
- Dichiarazione di assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, indicando la Compagnia Assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno);
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 196/03 ed espressione del consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti;
- Compenso richiesto (in lettere e in cifre) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività in orario scolastico pomeridiano.

Criteri di selezione:

Tabella	Punteggio Massimo
Laurea Specialistica in Ingegneria o Architettura. (10 Punti)	10
Abilitazione alla Professione ed Iscrizione all'Albo. (5 Punti)	5

Iscrizione nell'Elenco del Ministero Interno di cui all'Art. 16 del Decreto Legislativo 8 Marzo 2006, n.139.(EX 818) (5 Punti)	5
Di avere già svolto incarichi di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici. (5 Punti Max 30 Punti)	30
Di aver svolto presso l'Istituto A.Nifo attività di RSPP senza demerito (_Max 10)	10
Altre esperienze come R.S.P.P. (aziende pubbliche e private) (2 Punto per ogni incarico, Max 10 Punti)	10
Incarico di Docenza nelle Scuole (1 Punto ad incarico, Max 10 Punti)	10
Per ogni corso di aggiornamento / specializzazione seguito. (1 Punto per ogni corso, Massimo 5 Punti)	5
Proposta sulle modalità di svolgimento dell'attività di R.S.P.P. (Massimo 5 Punti)	5
Punteggio Totale	Max 90 Punti.

Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione e sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art.32 del DPR n.81/2008 così come corretto dal D.Lvo n.106/2009.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè la domanda sia rispondente a tutti i requisiti richiesti.

Verrà data precedenza, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

I punteggi saranno così ripartiti, Tabella - Punteggio: 90 – novanta- Punti Massimo (Vedi Criteri di Selezione).

Proposta di modalità di svolgimento dell'attività di R.S.P.P. , a giudizio della commissione esaminatrice (5 – Cinque - Punti Massimo) come di seguito indicata:

La proposta sulle modalità di svolgimento delle attività di RSPP, dovrà essere illustrata in una relazione dettagliata di non più di 10 – dieci -fogli nel formato “A4”, strutturata in capitoli, che riporti la descrizione dettagliata dei titoli professionali e di eventuali interventi e soluzioni migliorative del servizio richiesto (Modalità di avvio e svolgimento del servizio, nel quale siano ben evidenziate le modalità di intervento, di formazione dei dipendenti, di interfaccia con il Datore di lavoro; Esperienze professionali maturate sui rischi specifici in ambiente lavorativo: rischio biologico, chimico e da videotermini presso Enti pubblici e/o privati; Esperienze maturate come docente di formazione di lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i corsi normati dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.; Esperienze professionali maturate in qualità di consulente in materia di sicurezza sul lavoro e/o RSPP presso Enti Pubblici o Privati ; Laurea specialistica; corsi di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; Descrizione dei servizi e soluzioni innovative e/o aggiuntive offerte senza oneri ulteriori per l'Amministrazione per migliorare l'efficienza del servizio rispetto a quelli indicati nel bando di gara).

Offerta Economica :10- Dieci- Punti Massimo.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula di contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Offerta Economica punteggio massimo 10 punti

Il compenso richiesto fino ad un massimo di 10 punti sarà valutato come segue:

$P(\text{punteggio risultante}) = \frac{C.\text{min.}(\text{Compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute})}{\text{Diviso } C.\text{off.}(\text{Compenso richiesto dal concorrente esaminato})} \times 10$

Requisiti per la partecipazione al bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art.32- commi 2 e 5 del D. Lvo n. 81/2008 così come modificato dal Decreto Legislativo n.106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato_Regioni, di cui all'art.32 comma 2.

Compiti e prestazioni del RSPP

I compiti del RSPP sono definiti dal D.Lvo n.81/08 e s.m.; si evidenziano di seguito i principali impegni specifici:

- a.** individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b.** elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c.** elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d.** proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e.** partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- f.** fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- g.** predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE. LL.
- h.** effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- i.** assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
13. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.
14. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio.
15. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e di prevenzione incendi
16. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno degli Istituti
17. predisposizione dei piani di evacuazione.
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
19. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro.
20. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
21. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
22. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
24. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
25. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
26. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 2.000,00(€ duemila/00), detto compenso deve intendersi **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese** e sarà liquidato alla scadenza del contratto previo consegna al D. S. di una relazione scritta sul lavoro svolto.

Il relativo contratto non costituisce rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Pubblicazione

Il presente avviso è affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica, all'albo pretorio del sito web dell'Istituto ed inviato agli indirizzi di posta elettronica delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Caserta.

Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e avrà valore di notifica per gli interessati.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/2003 (Codice Privacy) saranno trattati tutti i dati personali. La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili. Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Laura BADOLATO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Prof. Giovanni Battista ABBATE)